



المملكة المغربية  
وزارة الداخلية  
مجلس جهة بني ملال - خنيفرة  
مصلحة الموارد البشرية والتكوين  
وتطوير الكفاءات

الملحق رقم 1 : بطاقات الوظائف

الملحق رقم 2 : بطاقة الكفاءات



## بطاقة وظيفة

### رئيس مصلحة المحاسبة والميزانية

<b>الإطار العام :</b>
تدبير مصلحة المحاسبة والميزانية والتنسيق مع رئيس القسم التابعة للقسم.
<b>المهام :</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>* إعداد مشروع الميزانية والميزانيات الملحقة والحسابات الخصوصية لمجلس الجهة مع الأخذ بعين الاعتبار مضامين برنامج التنمية الجهوية فيما يخص الجزء الثاني (التجهيز)</li><li>* تدبير وكالة المداخل والجبايات المحلية</li><li>* إبرام وتنفيذ العقود المتعلقة بالقروض وتدبير الديون</li><li>* تتبع التراخيص في البرامج المترتبة عن البرمجة المتعددة السنوات على أساس الفوائض التقديرية</li><li>* إعداد الحصيلة العامة موضوع بيان تنفيذ الميزانية</li><li>* تتبع مساهمة الجهة في مجموعات الجهات ومجموعات أخرى</li><li>* تتبع صناديق التمويل (صندوق التأهيل الاجتماعي وصندوق التضامن بين الجهات)</li><li>* تتبع الالتزامات وإصدارها من خلال لوحات القيادة</li><li>* إعداد وتتبع رصيد الميزانية المؤجلة والبيانات (ميزانية الاستثمار)</li><li>* إعداد بيان توازن ميزانية الجهة والميزانيات الملحقة والحسابات الخصوصية</li><li>* تدبير التسيقات المالية المنصوص عليها في القانون التنظيمي</li><li>* تدبير الحصص المحولة للوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع</li><li>* تدبير حصص التسيير المحولة للميزانيات الملحقة وحصص التجهيز</li><li>* إعداد بيانات نقل الاعتمادات</li></ul>
<b>الكفاءات المطلوبة :</b>
* أنظر الملحق رقم 2
<b>الدبلوم المطلوب :</b>
* دبلوم أو شهادة يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ذات ترتيب استدلالي مماثل

## التجربة المهنية :

\* التوفر على الأقل على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو 3 سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة والجماعات الترابية.



## بطاقة وظيفة

### رئيس مصلحة العلاقات العامة والتواصل

<b>الإطار العام :</b>
تدبير مصلحة العلاقات العامة والتواصل بالتنسيق مع مدير شؤون الرئاسة والمجلس.
<b>المهام :</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>* إعداد وتنفيذ مخطط سنوي للعلاقات العامة؛</li><li>* تدبير خلية اليقظة؛</li><li>* دعم صورة مؤسسة الجهة وأهدافها في المجتمع ووسائل الإعلام؛</li><li>* تقوية التواصل الداخلي والترابي؛</li><li>* إعداد وتتبع الحملات التواصلية والإعلامية للجهة؛</li><li>* التنسيق مع شركات التنمية المحلية في الاستراتيجية المهيكلية لصورة جهة بني ملال-خنيفرة؛</li><li>* تصميم النشرات والمطبوعات وكافة الإصدارات الخاصة بالجهة؛</li><li>* المشاركة في الندوات والمحاضرات ومختلف التظاهرات؛</li><li>* إعداد وتقديم تقارير دورية عن نشاطات المجلس؛</li><li>* استقبال وتتبع الشكايات الواردة على الجهة والتواصل مع أصحابها؛</li><li>* تقديم الإرشادات للمواطنين والمواطنات.</li></ul>
<b>الكفاءات المطلوبة :</b>
* أنظر البطاقة المرفقة
<b>الدبلوم المطلوب :</b>
* دبلوم أو شهادة يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ذات ترتيب استدلالي مماثل
<b>التجربة المهنية :</b>
* التوفر على الأقل على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو 3 سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة والجماعات الترابية.



## بطاقة وظيفة

### رئيس مصلحة تتبع برنامج التنمية الجهوية

<b>الإطار العام :</b>
تدبير مصلحة تتبع برنامج التنمية الجهوية والتنسيق مع رئيس القسم التابعة له.
<b>المهام :</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>* تتبع وتحيين برنامج التنمية الجهوية؛</li><li>* تتبع التزامات مجلس الجهة عند البرمجة مع باقي الجماعات الترابية وباقي الشركاء؛</li><li>* السهر على احترام مقاربة النوع والبعد الإيكولوجي عند برمجة المشاريع؛</li><li>* تتبع تنفيذ البرامج التعاقدية؛</li><li>* المساهمة في وضع استراتيجية جهوية للطاقة بتعاون مع الجهات المختصة؛</li><li>* تقييم السياسات القطاعية بالجهة والحكامة التعاقدية بصفة عامة؛</li><li>* إعداد بنك للمعلومات والمشاريع حسب القطاعات والمجالات الترابية؛</li><li>* إنعاش الاقتصاد الاجتماعي والمنتجات الجهوية بالوسط الحضري؛</li><li>* إعداد بيانات مرجعية لجميع أشكال الهشاشة الاجتماعية بالوسط الحضري وكذا الخرائط والاحصائيات والمؤشرات المساعدة لمعالجة الإشكالات الاجتماعية.</li></ul>
<b>الكفاءات المطلوبة :</b>
* أنظر البطاقة المرفقة
<b>الدبلوم المطلوب :</b>
* دبلوم أو شهادة يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ذات ترتيب استدلالي مماثل
<b>التجربة المهنية :</b>
* التوفر على الأقل على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو 3 سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة والجماعات الترابية.



## بطاقة الكفاءات

مفيد وغير مهم	مهم	مهم جدا	الكفاءات
		X	القدرة على تحمل المسؤولية
		X	القدرة على التكليف
	X		القدرة على خلق مناخ إيجابي للعمل
		X	القدرة على قيادة الفريق وتصفيقه مع التوجهات الاستراتيجية للجهة
		X	القدرة على التحكم في تدبير الوقت
		X	القدرة على الاستباقية
	X		القدرة على التواصل وخلق جاذبية في العمل
		X	القدرة على تتبع عمل المديرية
		X	القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والأجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القانون التنظيمي المتعلق بالجهات
		X	القدرة على تحديد الأهداف والتوجهات
		X	القدرة على تحقيق الأهداف المسطرة
		X	القدرة على خلق ثقافة فعالية والتدبير بالنتائج
	X		القدرة على قيادة الفريق
		X	القدرة على التحكم في المعلومة واستغلالها
		X	القدرة على التخطيط والتحليل الاستراتيجي
	X		القدرة على تدبير المعرفة وتقاسمها مع الفريق
		X	القدرة على تنظيم العمل وتنسيق الجهود
		X	القدرة على تعبئة الموارد والوسائل بشكل فعال
	X		القدرة على التحكم في المخاطر وتدبيرها
		X	القدرة على تحديد المشاكل وإيجاد الحلول البديلة
	X		القدرة على الإنصات والتحاور
		X	القدرة على الإبداع
		X	القدرة على التحسين المستمر للأداء والكفاءات
		X	القدرة على تقييم الأداء والقدرات
	X		القدرة على تدبير العلاقات الداخلية والخارجية
		X	القدرة على الاستجابة بسرعة وفعالية
	X		القدرة على التأثير والإقناع
		X	الحيوية والطاقة
		X	الصرامة في العمل
	X		احترام المرتفقين والمساعدين
	X		الإنفتاح والعمل في إطار الفريق
		X	الثقة في النفس
		X	الالتزام بقواعد العمل الإداري
	X		الشجاعة التدييرية
	X		روح المبادرة والمثابرة
		X	النزاهة والإخلاص في العمل
		X	الإلمام الجيد بالقوانين والأنظمة المؤطرة للعمل
		X	التركيز والفعالية تحت تأثير الضغط والإرهاق
		X	المؤهلات المعرفية والأخلاقية
	X		الإلمام بالمساطر ومنهجية العمل
		X	الإلمام الجيد بتراب الجهة
	X		التعبير الشفوي
		X	التعبير الكتابي
	X		استعمال المعلومات
		X	الدراية بالقواعد والمساطر الإدارية المرتبطة بمجال تدخله
	X		الدراية بالقواعد المنظمة لسير عمل المصالح الإدارية وأنظمة التدبير والمراقبة والمعلومات
	X		وضع نظام لليقظة بخصوص مهام وصورة القسم أو المصلحة

قرار رقم 159  
بشأن فتح باب الترشيح لشغل بعض المناصب  
العليا الشاغرة بإدارة الجهة

إن رئيس مجلس جهة بني ملال خنيفرة

- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره وتتميمه؛
- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.83 الصادر في 20 من رمضان 1436 (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 14-111 المتعلق بالجهات؛
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 دي الحجة 1432 (25 فبراير 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.21.578 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) والمتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجهات والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
- ✓ بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم 13 الصادر بتاريخ 22 مارس 2016 والمتعلق بتنظيم إدارات الجهات؛
- ✓ بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم D-7563 الصادر بتاريخ 15 نونبر 2021 والمتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية؛
- ✓ بناء على المقرر رقم 19/107 المتخذ من طرف مجلس جهة بني ملال خنيفرة برسم دورته العادية المنعقدة بتاريخ 07 أكتوبر 2019، والمتعلق بالدراسة والمصادقة على تعديل التنظيم الهيكلي لإدارة مجلس الجهة، والموشر عليه من طرف المصالح المركزية بوزارة الداخلية، بتاريخ 05 دجنبر 2019؛
- ✓ بناء على قرار السيد رئيس مجلس جهة بني ملال خنيفرة رقم 182 بتاريخ 26 دجنبر 2019 بشأن تعديل التنظيم الهيكلي لإدارة الجهة؛



## يقرر ما يلي :

**المادة الأولى :** يعلن رئيس مجلس جهة بني ملال خنيفرة عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة، والمحددة في ثلاث (03) مصالح، وذلك كما يلي :

- رئيس مصلحة المحاسبة والميزانية؛
- رئيس مصلحة العلاقات العامة والتواصل؛
- رئيس مصلحة تتبع برنامج التنمية الجهوية؛

**المادة الثانية :** يفتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بإدارة جهة بني ملال خنيفرة المشار إليها في المادة الأولى، في وجه جميع الموظفين والموظفات المرشحين والأعوان المتعاقدين العاملين بها وبمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

### 1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مائل؛
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مائلة؛
- أن يتوفروا على الأقل، على سنتين (02) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو على ثلاث (03) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛

### 2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.

غير أنه، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن، استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مائل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة والجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات، على الأقل، في الدرجة المذكورة.

**المادة الثالثة :** يلحق بهذا القرار بطاقات الوظائف (ملحق رقم 1) وكذا الكفاءات المطلوبة (ملحق رقم 2).

### المادة الرابعة :

- يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :
- طلب الترشيح مشفوعاً بموافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح؛
- نسخة من الدبلومات أو الشواهد المحصل عليها ؛





• السيرة الذاتية للمرشح (تحمل هويته، هاتفه، عنوانه وبريده الإلكتروني) تتضمن مؤهلاته ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها (يسحب نموذج مطبوع السيرة الذاتية من بوابة التشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)؛

- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المرشح في شأن تدبير المصلحة المعنية وتطويرها والرفع من أدائها؛
- شهادة أو قرار يثبت بموجبه الأقدمية المطلوبة في الدرجة؛
- شهادة أو قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛

**المادة الخامسة :** ترسل ملفات الترشيح في خمس نظائر (05) إلى العنوان التالي : مفرجة بني ملال خنيفرة المحي الإداري بني ملال، أو تودع بمقر الجهة (مكتب الضبط)، خلال التوقيت الإداري الجاري به العمل بالإدارات العمومية، ويعتبر ..... 27 يونيو 2023، آخر أجل لقبول الترشيحات.

**المادة السادسة :** تعلن الإدارة بعد دراسة ملفات الترشيح وانتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح عن تاريخ ومكان إجراء مقابلة الانتقاء عبر وسائل النشر المشار إليها في المادة السابعة بعده. وتتولى لجنة تحدث بقرار لرئيس مجلس الجهة إجراء المقابلة الانتقائية.

**المادة السابعة :** ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)، وعلى الموقع الإلكتروني لإدارة مجلس الجهة [www.benimellalkhenifra.ma](http://www.benimellalkhenifra.ma)، كما يعلق بمقر إدارة الجهة مرفقا بالملحقين المشار إليهما في المادة الرابعة من هذا القرار. كما يعلق بمقر إدارة الجهة مرفقا بالملحقين المشار إليهما في المادة الثالثة من هذا القرار.

بني ملال، في : 30 يونيو 2022

DGS  
DRFH  
الجمهورية المغربية  
مجلس جهة بني ملال خنيفرة  
رئيس مجلس جهة بني ملال خنيفرة  
عادل البراكات

